



Distretto Scolastico n. 15

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RENDE CENTRO

Via D. Vanni, 43 – 87036 Rende (Cs) ☎ tel. e fax 0984-443004  
 e-mail [csic89000n@istruzionee.it](mailto:csic89000n@istruzionee.it) – web: [www.icrendecentro.edu.it](http://www.icrendecentro.edu.it)  
 C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

Prot. n. 7026 / B10a

Rende, 04/12/2020

Al Personale ATA  
 All'Albo  
 SEDE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici a.s. 2020/2021- art. 47 CCNL del 29/11/2007

Il Dirigente Scolastico

Visto il CCNL 29/11/2007 e la sequenza contrattuale del 25-7-2008;  
 Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di segreteria e dei servizi ausiliari;  
 Visto il Piano delle attività del personale ATA

COMUNICA

il numero e tipologia degli incarichi specifici che si intendono assegnare ripartito per profilo professionale:

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Assistente amministrativo	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 2 incarichi ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA	Collaborazione con il D.S.G.A. area contabile, finanziaria, patrimonio e magazzino; Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione; collaborazione rinnovo organi collegiali; Supporto all'attività delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell'ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF.

## COLLABORATORE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici	Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007
n. 10 incarichi ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA	Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici, a tempo indeterminato o determinato, che non ricoprono posizioni economiche, interessati all'attribuzione di un incarico specifico dovranno presentare specifica richiesta mediante compilazione dell'allegato modello entro il 19/12/2020.

Al personale destinatario di incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione d'Istituto in base alle risorse MOF 2020-2021.

L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro ed all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato.

Il dirigente scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:

- precedenti esperienze lavorative nello stesso ambito maturate all'interno dell'amm.ne scolastica (punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10);
  - titolo di studio: punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento (3anni); punti 5 laurea specialistica (2+3) o Laurea V.O. (4 o 5 anni);
  - competenze dimostrabili derivanti da esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico: 1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti;
  - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico: punti 1 per ogni corso max 5;
- Sarà predisposta una graduatoria d'Istituto da formulare per ciascun profilo professionale e per ciascun incarico.  
 A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Antonella GRAVINA

*Antonella Gravina*





Distretto Scolastico n. 15

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RENDE CENTRO

Via D. Vanni, 43 – 87036 Rende (Cs) ☎ tel. e fax 0984-443004  
e-mail [csic89000n@istruzioneee.it](mailto:csic89000n@istruzioneee.it) – web: [www.icrendecentro.edu.it](http://www.icrendecentro.edu.it)  
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

## MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO A.S. 2020/2021 PERSONALE ATA

Al Dirigente scolastico  
I.C. "Rende Centro"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, chiede l'attribuzione del

seguito Incarico Specifico per l'a.s. 2020/2021:

(contrassegnare con una "X" la casella in corrispondenza dell'incarico per cui si presenta la candidatura)

<input type="checkbox"/>	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007</b>
	n. 2 incarichi ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA	Collaborazione con il D.S.G.A. area contabile, finanziaria, patrimonio e magazzino; Supporto attività collaboratori del DS, FF.SS., coordinatori di dipartimento, classe/interclasse/sezione; collaborazione rinnovo organi collegiali; Supporto all'attività delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, alle commissioni studio ed ai comitati istituiti dal collegio dei docenti nell'ambito delle attività tendenti alla realizzazione del PTOF.

<input type="checkbox"/>	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Incarichi specifici - art. 47 CCNL 29/11/2007</b>
	n. 10 incarichi ESCLUSI POSSESSORI POSIZIONE ECONOMICA	Assistenza alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, di essere in possesso dei seguenti titoli:

1) di aver svolto in precedenti anni scolastici il seguente Incarico Specifico (1 p.to per ogni esperienza - max 10)

\_\_\_\_\_

2) essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione ed aggiornamento professionale attinenti lo svolgimento dell'incarico (punti 1 per il diploma di scuola media; punti 2 per il diploma di scuola secondaria superiore, punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento (3anni); punti 5 laurea specialistica (2+3) o Laurea V.O. (4 o 5 anni)

\_\_\_\_\_

3) di possedere le seguenti esperienze professionali/competenze attinenti lo svolgimento dell'incarico (1 p.to per ogni profess./compet. dimostrata max 5 p.ti)

\_\_\_\_\_

4) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'incarico (punti 1 per ogni corso max 5)

\_\_\_\_\_

5) Di avere n° \_\_\_\_\_ di anni di servizio nel profilo di \_\_\_\_\_

Rende, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_